

Приложение к приказу № 114-СО
от «19» 01 2016 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3 »
(ГБУ РО «СШОР № 3»)**

Утверждаю:
Директор  О.А. Тищенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной комиссии**

г. Таганрог
2016 год

1. Общие положения

1.1. Приёмная комиссия государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее – ГБУ РО «СШОР № 3») создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ РО «СШОР № 3».

1.2. Приёмная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора и зачисления, поступающих в ГБУ РО «СШОР № 3» для освоения программ спортивной подготовки.

1.3. Приёмная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ростовской областью или муниципальными образованиями Ростовской области, и осуществляющие спортивную подготовку (Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 903), иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2. Порядок формирования приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.2. Персональный состав приёмной комиссии утверждается приказом директора ГБУ РО «СШОР № 3».

2.3. В состав приёмной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4. Изменения в состав приёмной комиссии вносятся приказом директора ГБУ РО «СШОР № 3» о замене члена приёмной комиссии.

3. Полномочия приёмной комиссии

3.1. Приёмная комиссия:

- осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в Учреждение;
- проводит индивидуальный отбор поступающих;
- составляет протокол тестирования при проведении индивидуального отбора;
- составляет пофамильный список результатов по итогам индивидуального отбора;

- обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта ГБУ РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих.

3.2. Председатель приёмной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приёмной комиссии;
- председательствует на заседаниях приёмной комиссии;
- дает поручения членам и секретарю приёмной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приёмной комиссии.

3.3. Члены приёмной комиссии:

- участвуют в заседаниях приёмной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности приёмной комиссии.

3.4. Секретарь приёмной комиссии:

- осуществляет организацию работы приёмной комиссии;
- осуществляет организацию личного приема директором ГБУ РО «СШОР № 3» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих;
- осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в ГБУ РО «СШОР № 3»;

- при приёме заявления знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом ГБУ РО «СШОР № 3», иными локальными нормативными актами;

- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приёмной комиссии;

- в соответствии с протоколом приёмной комиссии составляет и размещает результаты индивидуального отбора (пофамильный список), на информационном стенде;

- для рассмотрения апелляции направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора;

- обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих.

3.5. Обязанности секретаря приёмной комиссии могут быть распределены председателем приёмной комиссии между членами приёмной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания приёмной комиссии.

4. Порядок приёма и регистрации приёмной комиссией заявлений о приёме

4.1. Период приёма заявлений поступающих, а также регламент работы приёмной комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом директора ГБУ РО «СШОР № 3».

4.2. Заявления подаются в письменном виде поступающими, достигшими возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей) или родителями (законными представителями) поступающих по форме и с приложением документов, определенных Порядком приема, перевода и отчисления лиц в ГБУ РО «СШОР № 3» для прохождения спортивной подготовки.

4.3. Секретарь приёмной комиссии передает принятые заявления о приёме в ГБУ РО «СШОР № 3» на заседание приёмной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

Приёмная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к её компетенции по утвержденному директором ГБУ РО «СШОР № 3» графику. Свои организационные вопросы приёмная комиссия решает по мере их возникновения.

5. Порядок проведения индивидуального отбора приёмной комиссией

5.1. Приёмная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора ГБУ РО «СШОР № 3».

5.2. Заседание приёмной комиссии по индивидуальному отбору считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов приёмной комиссии.

5.3. При проведении индивидуального отбора в протоколе заседания приёмной комиссии фиксируются результаты, показанные каждым поступающим.

5.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования с учетом антропометрических данных в соответствии с возрастом поступающего.

Тестирование проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Из поступающих, успешно прошедших тестирование, отбираются для зачисления в ГБУ РО «СШОР № 3» для прохождения спортивной подготовки, поступающие, антропометрические данные которых в соответствии с возрастом соответствуют требованиям в выбранном виде спорта.

5.5. После просмотра результатов тестирования и отбора с учетом антропометрических данных поступающих в соответствии с возрастом, председатель приёмной комиссии выносит решение о зачислении поступающих в ГБУ РО «СШОР № 3» на голосование приёмной комиссии.

5.5. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов приёмной комиссии путем открытого голосования.

5.6. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приёмной комиссии является решающим.

5.7. Решение членов приёмной комиссии оформляется протоколом.

5.8. На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путём размещения пофамильного списка на информационном стенде.

6. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора поступающих

6.1. Процедура и (или) результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы родителями (законными представителями) поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.