

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБУ РО «СШОР №3»
О.А. Тищенко



ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА ГБУ РО «СШОР №3» В 2017 Г.

ЗАДАЧИ:

1. Организация административно-хозяйственной работы школы.
2. Хозяйственное обслуживание отделов учреждения, закупка товаров для нужд школы.

3. Содержание в надлежащем состоянии зданий, помещений и территории ГБУ РО «СШОР №3» в соответствии с правилами и нормами промышленной санитарии, антитеррористической и пожарной безопасности, эффективного расходования энергоресурсов.

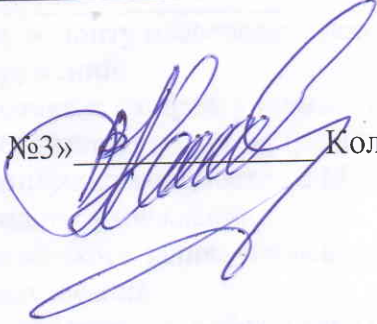
ЦЕЛИ:

Создание условий для эффективной работы ГБУ РО «СШОР №3», благоприятной атмосферы для проведения учебно-тренировочного и соревновательных процессов.

Месяц	Мероприятия
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг необходимых для жизнедеятельности школы в 2017 году. Уборка снега на территории. Выполнение текущих работ.2. Годовой отчет потребления коммунальных услуг до 15 января 2017г.3. Годовой отчет экология и природоохрана до 20 января 2017г.4. Подготовка к соревнованиям, согласно календарному плану.5. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно.6. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно.7. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допуска появления бродячих животных на территории школы
Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Текущие работы по расчистке территории от снега и мусора.2. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно.3. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно.4. Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг необходимых для жизнедеятельности.5. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допуска появления бродячих животных на территории школы
Март	<ol style="list-style-type: none">1. Работы по профилактическому ремонту плавсредств (катера, понтоны), ограждений, зданий и сооружений.2. Освидетельствование базы-стоянки и катеров учреждения.3. Текущие работы по очистке территории и благоустройство.4. Учения противопожарной безопасности совместно с МЧС.5. Текущий ремонт а/т и плавсредств учреждения.6. Анализ природной воды Таганрогского залива Азовского моря, согласно Плану мероприятий водопользования.7. Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг необходимых

	<p>для жизнедеятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно. 9. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно. 10. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допустить появления бродячих животных на территории школы
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квартальный отчет по коммунальным услугам. 2. Квартальный отчет экология и природоохрана. 3. Спуск понтонов. 4. Подготовка к соревнованиям, согласно календарному плану. 5. Благоустройство территории, организация покоса травы (1 раз в две недели) 6. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно. 7. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно. 8. Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг необходимых для жизнедеятельности. 9. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допустить появления бродячих животных на территории школы
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к соревнованиям, согласно календарному плану. 2. Уборка и благоустройство территории, организация покоса травы (1 раз в две недели) 3. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно. 4. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно. 5. Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг необходимых для жизнедеятельности. 6. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допустить появления бродячих животных на территории школы
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к соревнованиям, согласно календарному плану. 2. Уборка и благоустройство территории, организация покоса травы (1 раз в две недели) 3. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно. 4. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно. 5. Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг необходимых для жизнедеятельности 6. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допустить появления бродячих животных на территории школы
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрессовка и промывка системы отопления. 2. Квартальный отчет по коммунальным услугам. 3. Квартальный отчет экология и природоохрана. 4. Уборка и благоустройство территории, организация покоса травы (1 раз в две недели) 5. Подготовка к соревнованиям, согласно календарному плану. 6. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно. 7. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно. 8. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допустить появления бродячих животных на территории школы. 9. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допустить появления бродячих животных на территории школы.

	бродячих животных на территории школы
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к соревнованиям, согласно календарному плану. 2. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно. 3. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно. 4. Уборка и благоустройство территории, организация покоса травы (1 раз в две недели) 5. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допуска появления бродячих животных на территории школы
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к соревнованиям, согласно календарному плану. 2. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно. 3. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно. 4. Уборка и благоустройство территории, организация покоса травы (1 раз в две недели) 5. Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг необходимых для жизнедеятельности. 6. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допуска появления бродячих животных на территории школы
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квартальный отчет по коммунальным услугам. 2. Квартальный отчет экология и природоохрана. 3. Подготовка к соревнованиям, согласно календарному плану. 4. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно. 5. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно. 6. Уборка и благоустройство территории 7. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допуска появления бродячих животных на территории школы
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущие работы по расчистке территории от снега и мусора. 2. Подъем понтонов и консервация плавсредств. 3. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно. 4. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно. 5. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допуска появления бродячих животных на территории школы
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг необходимых для жизнедеятельности ГБУ РО «СШОР №3» в 2018 году. 2. Составление плана работ на следующий год. 3. Противопожарные и антитеррористические мероприятия ежедневно. 4. Слежение за эффективным расходом энергоресурсов ежедневно. 5. Ежедневно сторожа (вахтеры), заведующий спортивным сооружением инспектируют территорию учреждения с целью не допуска появления бродячих животных на территории школы

Заведующий спортивным сооружением ГБУ РО «СШОР №3»  Колтунов А.В.