

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»  
(ГБУ ДО РО «СШОР № 3»)**

**П Р И К А З**

..... 16.06.2023 .....

..... 49 п .....

Об утверждении Положения об использовании в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» специального ящика для обращений о коррупционных проявлениях

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения оперативной возможности сообщить о коррупционных проявлениях, приказываю:

1. Утвердить Положение об использовании в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» специального ящика для обращений о коррупционных проявлениях согласно приложению.

2. Специалисту по кадрам Склифус К.В. в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа ознакомить работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с настоящим приказом под роспись.

3. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Сердюкову Ю.С. в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его электронную копию в разделе «Противодействие коррупции/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/Локальные акты ГБУ ДО РО «СШОР № 3»/2023 год:» на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-спортивной работе Куркудилову О.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Директор



Тищенко О.А.

Положение  
об использовании в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» специального ящика для  
обращений о коррупционных проявлениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения контрагентам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, спортсменам, участникам спортивных соревнований, общественности оперативной возможности сообщить о коррупционных проявлениях путем подачи обращения через специальный ящик для обращений о коррупционных проявлениях, установленный в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» (далее – специальный ящик).

1.2. Ответственным за обеспечение функционирования специального ящика является ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2. Порядок использования специального ящика

2.1. Специальный ящик устанавливается рядом со стендом «Антикоррупция» в помещении ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

Специальный ящик снабжается надписями о его предназначении и графике выемки корреспонденции.

2.2. Доступ контрагентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, спортсменов, участников спортивных соревнований, общественности к специальному ящику обеспечивается в рабочие дни и рабочие часы ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2.3. Ящик закрывается на ключ и подлежит опечатыванию ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с проставлением даты, времени опечатывания, ФИО и подписи. При опечатывании и в процессе использования запрещается блокировать либо иным способом ограничивать доступ к прорези специального ящика для корреспонденции.

Опечатывание производится каждый раз заново непосредственно после выемки поступившей корреспонденции.

Хранение ключа от специального ящика осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

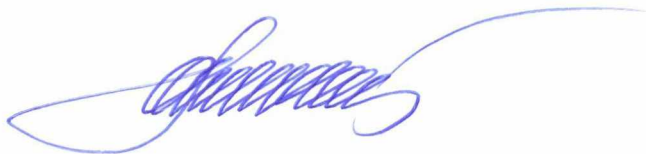
2.4. В целях использования специального ящика устанавливается следующий график выемки корреспонденции: немедленно по визуальному обнаружению через боковые прозрачные стенки специального ящика поступившей корреспонденции. Контроль наличия в специальном ящике

корреспонденции производится ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» не реже одного раза в день.

2.5. Поступившая через специальный ящик корреспонденция подлежит немедленной регистрации и передаче ответственным лицам для исполнения в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

2.6. Дальнейшая работа (в том числе, обработка и подготовка ответов) с поступившей через специальный ящик корреспонденций выполняется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Тищенко О.А.