

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 3»)**

П Р И К А З

16.06.2023

52 п

О декларировании работниками ГБУ
ДО РО «СШОР № 3» конфликта
интересов

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, приказываю:

1. Установить, что декларирование конфликта интересов работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 3», чьи должности включены в Перечень должностей ГБУ ДО РО «СШОР № 3», связанных с повышенным коррупционным риском, производится по форме согласно приложению.

2. Установить, что организация и проведение кампании по заполнению указанными в пункте 1 настоящего приказа работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 3» деклараций конфликта интересов осуществляется ежегодно в декабре месяце.

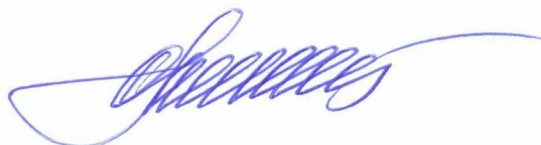
3. Специалисту по кадрам Склифус К.В. в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа ознакомить работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с настоящим приказом под роспись.

4. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Сердюкову Ю.С. в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его электронную копию в разделе «Противодействие коррупции/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/Локальные акты ГБУ ДО РО «СШОР № 3»/2023 год:» на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-спортивной работе Куркудилову О.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Директор



Тищенко О.А.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(-милась) с локальными актами ГБУ ДО РО «СШОР № 3» (далее также «организация») о противодействии коррупции

(подпись работника)

Кому: (ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность работника:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени:	

Раздел 1

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах организации? ДА / НЕТ (нужное обвести)

1.2. В другой компании или организации, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, консультанте и т.п.)? ДА / НЕТ (нужное обвести)

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? ДА / НЕТ (нужное обвести)

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с организацией? ДА / НЕТ (нужное обвести)

2. Если ответом на один из вопросов пункта 1 настоящей Декларации является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего исполнительного органа организации? ДА / НЕТ (нужное обвести)

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления и т.п.) или руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами, доверенными лицами или контрагентами:

3.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с организацией? ДА / НЕТ (нужное обвести)

3.2. В компании или организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры? ДА / НЕТ (нужное обвести)

3.3. В компании или организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с организацией? ДА / НЕТ (нужное обвести)

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует и (или) вступает в конфликт с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? ДА / НЕТ (нужное обвести)

Личные интересы и честное ведение дел

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение договора (контракта), соглашения, утверждающее приемку поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? ДА / НЕТ (нужное обвести)

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другой компанией или организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? ДА / НЕТ (нужное обвести)

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другой компанией или организацией, например, платеж контрагенту за товары, работы, услуги, поставленные, выполненные, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за товары, работы, услуги, фактически полученные организацией? ДА / НЕТ (нужное обвести)

Взаимоотношения с государственными и муниципальными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, муниципальному служащему, кандидату в органы власти, местного самоуправления или члену политической партии (общественного объединения) для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным, муниципальным, политическим

институтом, с целью получения привилегий или приобретения новых возможностей для организации? ДА / НЕТ (нужное обвести)

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо физическому лицу или компании или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, отчеты, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей? ДА / НЕТ (нужное обвести)

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо физическому лицу или компании или организации какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? ДА / НЕТ (нужное обвести)

Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? ДА / НЕТ (нужное обвести)

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, принадлежащих организации? ДА / НЕТ (нужное обвести)

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? ДА / НЕТ (нужное обвести). Если ответом на предыдущий вопрос является «ДА», то работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации под Вашим прямым руководством? ДА / НЕТ (нужное обвести)

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? ДА / НЕТ (нужное обвести)

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? ДА / НЕТ (нужное обвести)

Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 3» о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями? ДА / НЕТ (нужное обвести)

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? ДА / НЕТ (нужное обвести)

18. Имеется ли у Вас иная информация, в том числе, в связи с данными выше ответами, которую Вы считаете необходимым сообщить? ДА / НЕТ (нужное обвести). Если ответом на предыдущий вопрос является «ДА», то укажите ниже, какую информацию Вы считаете необходимым сообщить: _____

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы по месту основной работы за отчетный период?

20. Какие доходы получили Вы не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(-а) и понял(-а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Полнота данных в Декларации ответов нами проверена. Конфликт интересов обнаружен / не обнаружен (нужное обвести):

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)


_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Решение руководителя организации по декларации
(отметить знаком «V» и подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Директор



Тищенко О.А.