

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
(ГБУ РО «СШОР № 3»)**

П Р И К А З

И.О.С. 2021.
.....

З.А.К.
.....

О принятии некоторых мер по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников ГБУ РО «СШОР № 3» за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входят подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.

2. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ РО «СШОР № 3» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Специалисту по кадрам Склифус К.В. в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа ознакомить работников, в чьи должностные обязанности входят подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов, с настоящим приказом под роспись.

4. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Сердюковой Ю.Э. в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его электронную копию в разделе «Противодействие коррупции/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/Локальные нормативные акты ГБУ РО «СШОР № 3»/2021 год:» на официальном сайте ГБУ РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на лиц ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместителя директора по спортивной работе Куркудилову О.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name O.A. Tishchenko.

Тищенко О.А.

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по спортивной работе  Куркудилова О.А.

главный бухгалтер  Макарова И.А.

ведущий бухгалтер  Чередниченко О.Н.

бухгалтер  Страмаус В.Ю.

специалист по закупкам  Гурова В.В.

экономист  Бондаренко О.П.

специалист по кадрам  Склифус К.В.

системный администратор
информационно-коммуникационных систем  Сердюкова Ю.Э.

Положение

о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ РО «СШОР № 3»

1.1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ РО «СШОР № 3» (далее – Положение) разработано во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ РО «СШОР № 3».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

отчет, отчетность – письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

документ – созданные государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, документальные данные, оформленные в установленном порядке и включенные в документооборот;

документирование – фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.3. ГБУ РО «СШОР № 3» обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в отчетности и при документировании, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными настоящим Положением и иными антикоррупционными актами.

1.4. Работники ГБУ РО «СШОР № 3», в чьи должностные обязанности входят подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

1.5. Работники ГБУ РО «СШОР № 3», ответственные за ведение и предоставление отчетности, обеспечивают соблюдение следующих требований:

операции полностью и точно отражаются в отчетах в соответствии с принципом прозрачности деятельности ГБУ РО «СШОР № 3»,

двойное документирование в целях создания «теневого» отчетности не производится,

достоверность отчетности поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля,

хранение и использование отчетности осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Подлинность документов устанавливается визуально и тактильно путем проверки:

подлинности подписей подписантов посредством их сличения с имеющимися в распоряжении образцами подписей подписантов,

соответствия (в том числе внутреннего) документов датам отраженных в них операций, информации, фактическим событиям и данным и т.п.,

отсутствия изменений, внесенных путем подчисток, вклеек, уничтожения части текста, дописок и исправлений, не оговоренных в тексте и (или) не удостоверенных надлежащим образом, либо совершенных (удостоверенных) неуполномоченным субъектом.

1.7. При проверке документов также изучаются:

соблюдение установленного порядка документирования, в том числе подписания (выдачи) документа уполномоченным субъектом, действующим в пределах своих полномочий,

документы, взаимосвязанные с проверяемыми документами на предмет их соответствия друг другу,

соответствие документов действующему законодательству.

1.8. При обнаружении признаков поддельности документов работник обязан предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений, в том числе путем получения дополнительных сведений. При этом работник обязан проинформировать своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, об обнаруженных признаках поддельности документов.

При обнаружении признаков ведения неофициальной отчетности работник обязан проинформировать своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.9. Руководители структурных подразделений обязаны регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в процессе деятельности их подчиненных работников, и на предмет отсутствия ведения их подчиненными неофициальной отчетности.

Директор



Тищенко О.А.