МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
(ГБУ РО «СШОР № 3»)

29.10.2021г. **П Р И К А З** 475

Об актуализации локальных актов государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» в сфере противодействия коррупции

В целях актуализации локальных актов государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» в сфере противодействия коррупции и приведения понятийного аппарата указанных актов в соответствие с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Внести в приказ ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2019 № 13П «Об утверждении правовых актов в целях реализации положений статьи 13^3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ГБУ РО «СШОР № 3» на период 2019 г. – 2020 г.» следующие изменения:

1.1. Изложить наименование приказа в следующей редакции:
«Об утверждении локальных актов в целях реализации положений статьи 13^3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Изложить пункты 1, 2 приказа в следующей редакции:
«1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей ГБУ РО «СШОР № 3», замещение которых связано с зонами коррупционных рисков, согласно Приложению № 2.».

1.3. Дополнить приказ пунктом 1^1 следующего содержания:

«1[1]. Признать утратившими силу:

пункт 2 приказа ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2017 № 8/1П «О мерах профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3»,

Приложение № 1 к приказу ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2017 № 8/1П «О мерах профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3».».

2. Утвердить Антикоррупционную политику согласно приложению № 1.

3. Внести в приказ ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2018 № 1П «О мерах по предотвращению конфликта интересов, соблюдению требований к должностному поведению работников ГБУ РО «СШОР № 3» следующие изменения:

3.1. Дополнитьприказ пунктом 1[1] следующего содержания:

«1[1]. Признать утратившим силупункт 1 приказа ГБУ РО «СШОР № 3» от 12.06.2017 № 20П «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований к должностному поведению ГБУ РО «СШОР № 3».».

3.2. Изложить пункт 3 приказа в следующей редакции:

«3. Утвердить Положение о конфликте интересов в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» согласно Приложению 2.».

3.3. Дополнить приказ пунктом 3[1] следующего содержания:

«3[1]. Признать утратившими силу:

пункт 3 приказа ГБУ РО «СШОР № 3» от 12.06.2017 № 20П «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований к должностному поведению ГБУ РО «СШОР № 3».

Приложение 2 к приказу ГБУ РО «СШОР № 3» от 12.06.2017 № 20П «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований к должностному поведению ГБУ РО «СШОР № 3».».

4. Утвердить Положение о конфликте интересов согласно приложению № 2.

5. Внести изменение в приказ ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2019 № 5П «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований к должностному поведению работников ГБУ РО «СШОР № 3» в 2019г.», исключив из преамбулы абзац первый.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Пункт 1 приказа ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2019 № 13П «Об утверждении локальных актов в целях реализации положений статьи 13^3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2. Приложение № 1 к приказу ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2019 № 13П «Об утверждении локальных актов в целях реализации положений статьи 13^3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.3. Абзац четвертый пункта 3 приказа ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2018 № 2П «О мерах профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ РО «СШОР № 3» в 2018 году».

6.4. Приложение 3 к приказу ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2018 № 2П «О мерах профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ РО «СШОР № 3» в 2018 году».

6.5. Пункт 3 приказа ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2018 № 1П «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований к должностному поведению работников ГБУ РО «СШОР № 3».

6.6. Приложение 2 к приказу ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2018 № 1П «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований к должностному поведению работников ГБУ РО «СШОР № 3».

7. Специалисту по кадрам Склифус К.В. в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа ознакомить работников ГБУ РО «СШОР № 3» с приложениями к настоящему приказу под роспись.

8. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Сердюковой Ю.Э. в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его электроннуюкопию в разделе «Противодействие коррупции/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/Локальные нормативные акты ГБУ РО «СШОР № 3»/2021 год:» на официальном сайте ГБУ РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, – заместителя директора по спортивной работе Куркудилову О.А.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Директор Тищенко О.А.

Приложение № 1
к приказу от 29.10.2021 № 457

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Понятие, цели и задачи Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий,направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБУ РО «СШОР № 3».

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

– информирование работников ГБУ РО «СШОР № 3» о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГБУ РО «СШОР № 3»;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУ РО «СШОР № 3»;

– определение должностных лиц ГБУ РО «СШОР № 3», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников ГБУ РО «СШОР № 3»за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный приказом ГБУ РО «СШОР № 3» документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов,процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБУ РО «СШОР № 3»;

аффилированные лица – физические и юридические лица, способныеоказывать влияние на деятельность организации;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностнымлицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие

действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции – Федеральный законот 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральныйзакон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органовгосударственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ростовской области и муниципальные правовые акты;

комиссия – комиссия по противодействию коррупции;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющемууправленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

контрагент – любое российское или иностранное юридическое илифизическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки,получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями,

сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

организация – ГБУ РО «СШОР № 3»;

официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

план противодействия коррупции – утверждаемыйприказом организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты;

предупреждение коррупции – деятельность организации,направленная на введение элементов корпоративной культуры,организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органовгосударственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения сорганизацией;

руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

3.1. Антикоррупционная политика основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупцииным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя организации и работниковвне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности опринятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренныхантикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики, круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации

5.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

5.2. Руководитель организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

– разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

– организация работы по заполнению и рассмотрению уведомлений о возникновении конфликта интересов;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

– индивидуальное консультирование работников;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции, утверждаемым приказом организации.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утверждаемом приказом организации.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд руководитель организации, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы организации, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым в данном контексте понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации устанавливаются Положением о конфликте интересов,утверждаемым приказом организации.

9.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий приказом организации утверждается Положение о сообщении организацией действует Положение о сообщении работниками о получении подарков.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

11.1.4. Включение в договоры (контракты), заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) следующего содержания:

«Стороны обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13^3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При исполнении своих обязательств Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

11.1.5. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

12. Оценка коррупционных рисков организации

12.1. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

12.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации;

12.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

12.1.3.определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

12.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной

пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышенияквалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральнымзаконом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

14.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных актов организации.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля организации:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

– оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

– выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

– сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными иправоохранительными органами является важным показателемдействительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

15.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководитель организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1.Организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2.Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно–правовой формы или организационно – штатных структур организации.

Директор Тищенко О.А.

Приложение № 2
к приказу от 29.10.2021 № 475

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГБУ РО «СШОР № 3».

1.2. Основной задачей деятельности ГБУ РО «СШОР № 3» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Для целей настоящего Положения:

под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУРО «СШОР № 3», в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «СШОР № 3» осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка

оценка репутационных рисков для ГБУ РО «СШОР № 3» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ГБУ РО «СШОР № 3» и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы ГБУ РО «СШОР № 3», прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами ГБУ РО «СШОР № 3» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ГБУ РО «СШОР № 3» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГБУ РО «СШОР № 3».

4. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении работником должностных обязанностей и рассмотрения таких сообщений

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора ГБУ РО «СШОР № 3» уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения уведомление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности.

4.4. Председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов на уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается работнику, представившему уведомление.

4.5. Поступившее уведомление передается на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в двухдневный срок со дня регистрации уведомления.

4.6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление в течение двух дней со дня его поступления в комиссию и принимает одно из следующих решений:

4.6.1. Признать, что конфликт интересов отсутствует.

4.6.2. Признать, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, принять меры или обеспечить принятие мер к предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендовать работнику принять такие меры.

4.6.3. Признать, что работником не соблюдены требования к урегулированию конфликта интересов, рекомендовать директору ГБУ РО «СШОР № 3» применить к работнику дисциплинарное взыскание, предусмотренное действующим трудовым законодательством.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники обязаны принимать меры по предотвращению возникновения конфликта интересов, руководствуясь требованиями действующего законодательства.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов могут быть:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ РО «СШОР № 3».

6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основания.

Директор Тищенко О.А.

Приложение
к Положению о конфликте интересов

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
(ФОРМА)

Директору
ГБУ РО «СШОР № 3»
_____
_____

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,_____,сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____
_____
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____
_____
_____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному положению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«___»_____20__

_____/_____/