

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ О.А. Тищенко  
Приказ № 2 Пот «09» января 2018 г.



Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работника государственного бюджетного  
учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва»  
(ГБУ РО «СШОР № 3»)  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ РО «СШОР №3» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана противодействия коррупции в ГБУ РО «СШОР №3» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику учреждения, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.3. Работник ГБУ РО «СШОР №3» (далее - работник) обязан уведомлять работодателя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и

государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (далее - склонение к совершению коррупционного правонарушения).

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять работодателя в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работником работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Уведомление осуществляется работником в день поступления обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (при невозможности уведомить в тот же день, не позднее одного рабочего дня с момента обращения) по рекомендуемому образцу (Приложение 2 к Порядку) или в произвольной форме с указанием сведений, содержащихся в пункте 2.6 Порядка.

2.2. Уведомление оформляется в письменной форме на имя директора учреждения.

2.3. Работник в течении одного рабочего дня с момента, когда ему стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передает лично либо отправляет по почте) директору учреждения уведомление по рекомендуемому образцу (Приложение 2 к Порядку) или в произвольной форме с указанием сведений, содержащихся в пункте 2.6 Порядка.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

2.5. В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне места работы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить работодателя о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в течении суток после прибытия к месту работы.

Работник в случае нахождения в командировке, отпуске, вне места

прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте вправе уведомить работодателя о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не позднее суток с момента прибытия к месту работы.

2.6. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность;

- известные работнику сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему (к иным работникам) с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;

- описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;

- описание способов (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельств (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- описание времени и места склонения к коррупционному правонарушению, наименование населенного пункта, адрес;

- информация об отказе работника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов, средств массовой информации о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению работника уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты составления уведомления.

### 3. Порядок регистрации уведомлений.

3.1. Работник передает уведомление для регистрации специалисту по кадрам, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации представлений, уведомлений и иных документов комиссии по

противодействию коррупции.

3.3. Журнал является документом строгой отчетности. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Записи в журнале производятся ручкой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новая запись делается в той же графе и удостоверяется подписью лица, ведущего журнал. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. Журнал хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3.5. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись работника, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается работнику в день его регистрации, как подтверждение факта представления уведомления, на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.6. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение директору учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

3.7. Уведомление хранится в течение 3 (трех) лет со дня его подачи.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

4.1. Директор ГБУ РО «СШОР №3» в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки, содержащихся в нем сведений, определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме приказа.

4.2. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения к противоправным действиям и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного

правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4.3. В течение 30 суток с момента регистрации уведомления проводится проверка.

4.4. При проведении проверки могут направляться запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, иные государственные органы.

4.5. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у работника, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- предложения о проведении необходимых мероприятий для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

4.7. Директор учреждения, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.

4.8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Указанное решение принимается в течение суток с момента представления соответствующих материалов.

4.9. Сведения, содержащиеся в уведомлении и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.10. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или

свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.11. Директор учреждения принимает меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

4.12. К работнику, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

4.13. Работнику, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления уведомления о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни работника, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работника государственного бюджетного  
учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва»  
(ГБУ РО «СШОР № 3»)  
к совершению коррупционных правонарушений

Директору  
ГБУ РО «СШОР № 3» Тищенко О.А.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения) (дата, место, время, другие условия) (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_