


**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 3»)**

 П Р И К А З



Об утверждении Положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ ДО РО «СШОР № 3»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, а также с учетом произошедшего изменения наименования ГБУ РО «СШОР № 3» и кадровых изменений, приказываю:

1. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» согласно приложению.

2. Установить персональную ответственность работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входят подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.

3. Специалисту по кадрам Склифус К.В. в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа ознакомить работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3», в чьи должностные обязанности входят подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов, с настоящим приказом под роспись.

4. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Сердюкову Ю.С. в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его электронную копию в разделе «Противодействие коррупции/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/Локальные нормативные акты ГБУ ДО РО «СШОР № 3»/2023 год:» на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу приказ ГБУ РО «СШОР № 3» «О принятии некоторых мер по предупреждению коррупции в государственном бюджетном

учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» от 28.06.2021 № 31П.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-спортивной работе Куркудилову О.А.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 11.01.2023.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.A. Tischenko', written in a cursive style.

Тищенко О.А.

Положение

о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ ДО РО «СШОР № 3»

1.1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» (далее – Положение) разработано во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

отчет, отчетность – письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

документ – созданные государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, документальные данные, оформленные в установленном порядке и включенные в документооборот;

документирование – фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.3. ГБУ ДО РО «СШОР № 3» обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в отчетности и при документировании, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными настоящим Положением и иными антикоррупционными актами.

1.4. Работники ГБУ ДО РО «СШОР № 3», в чьи должностные обязанности входят подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

1.5. Работники ГБУ ДО РО «СШОР № 3», ответственные за ведение и предоставление отчетности, обеспечивают соблюдение следующих требований:

операции полностью и точно отражаются в отчетах в соответствии с принципом прозрачности деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3»,

двойное документирование в целях создания «теневого» отчетности не производится,

достоверность отчетности поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля,

хранение и использование отчетности осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Подлинность документов устанавливается визуально и тактильно путем проверки:

подлинности подписей подписантов посредством их сличения с имеющимися в распоряжении образцами подписей подписантов, соответствия (в том числе внутреннего) документов датам отраженных в них операций, информации, фактическим событиям и данным и т.п., отсутствия изменений, внесенных путем подчисток, вклеек, уничтожения части текста, дописок и исправлений, не оговоренных в тексте и (или) не удостоверенных надлежащим образом, либо совершенных (удостоверенных) неуполномоченным субъектом.

1.7. При проверке документов также изучаются:

соблюдение установленного порядка документирования, в том числе подписания (выдачи) документа уполномоченным субъектом, действующим в пределах своих полномочий,

документы, взаимосвязанные с проверяемыми документами, на предмет их соответствия друг другу,

соответствие документов действующему законодательству.

1.8. При обнаружении признаков поддельности документов работник ГБУ ДО РО «СШОР № 3» обязан предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений, в том числе путем получения дополнительных сведений. При этом работник ГБУ ДО РО «СШОР № 3» обязан проинформировать своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО «СШОР № 3», об обнаруженных признаках поддельности документов.

При обнаружении признаков ведения неофициальной отчетности работник ГБУ ДО РО «СШОР № 3» обязан проинформировать своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

1.9. Руководители структурных подразделений ГБУ ДО РО «СШОР № 3» обязаны регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в процессе деятельности их подчиненных работников, и на предмет отсутствия ведения их подчиненными неофициальной отчетности.

Директор



Тищенко О.А.