

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 3»)**

П Р И К А З

31.03.2023г

ЗВЖ

Об утверждении Перечня направлений деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с повышенным коррупционным риском и Перечня должностей ГБУ ДО РО «СШОР № 3», связанных с повышенным коррупционным риском

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3», с учетом одобрения акта оценки коррупционных рисков от 31.03.2023 на рабочем совещании, проведенном комиссией по противодействию коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с участием трудового коллектива ГБУ ДО РО «СШОР № 3» (Протокол рабочего совещания от 31.03.2023 № 3), а также с учетом произошедшего изменения наименования ГБУ РО «СШОР № 3», приказываю:

1. Утвердить Перечень направлений деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с повышенным коррупционным риском согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей ГБУ ДО РО «СШОР № 3», связанных с повышенным коррупционным риском, согласно приложению № 2.
3. Специалисту по кадрам Склифус К.В. в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа ознакомить работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с настоящим приказом под роспись.
4. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Сердюкову Ю.С. в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его электронную копию в разделе «Противодействие коррупции/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/Локальные нормативные акты ГБУ ДО РО «СШОР № 3»/2023 год:» на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Заместителю директора по учебно-спортивной работе Куркудиловой О.А. разместить копию Перечня должностей ГБУ ДО РО «СШОР № 3»,

связанных с повышенным коррупционным риском, утвержденного настоящим приказом, на стенде «Антикоррупция».

6. Признать утратившими силу:

6.1. приказ ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2019 № 13П «Об утверждении локальных актов в целях реализации положений статьи 13³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.2. пункт 1 приказа ГБУ РО «СШОР № 3» от 29.10.2021 № 47П «Об актуализации локальных актов государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» в сфере противодействия коррупции»;

6.3. приказ ГБУ ДО РО «СШОР № 3» от 20.01.2023 № 13П «Об утверждении Перечня должностей ГБУ ДО РО «СШОР № 3», связанных с коррупционными рисками».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-спортивной работе Куркудилову О.А.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Директор



Тищенко О.А.

Перечень
направлений деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3»
с повышенным коррупционным риском

Направление деятельности* (бизнес-процесс*)	Критическая точка*	Краткое описание возможной коррупционной схемы*
1. Обеспечение деятельности организации (закупочная деятельность)	<p>формирование плана-графика;</p> <p>разработка закупочной документации;</p> <p>проведение закупки;</p> <p>прием заявок от участников закупки;</p> <p>исполнение контракта (договора)</p>	<p>выбор способа осуществления закупки с нарушением законодательства о контрактной системе;</p> <p>принятие решение о закупке для нужд организации на заведомо невыгодных условиях;</p> <p>объединение в одной закупке разнородных товаров, работ, услуг таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению конкретного контрагента;</p> <p>определение характеристик товара, работы или услуги таким образом, что он (они, она) могли быть приобретены только у конкретного контрагента;</p> <p>установление недостаточного для добросовестного контрагента срока поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;</p> <p>указание в закупочной документации с нарушением законодательства о контрактной системе таких технических требований, товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов которые делают</p>

		<p>возможным закупку только одной конкретной товарной позиции или работы, услуги у конкретного контрагента;</p> <p>использование неправильных классификаторов или наименования закупки, не отражающего ее содержание;</p> <p>написание и публикация в ЕИС закупочной документации в нераспространенных текстовых редакторах и защита документации от чтения паролем, использование иных способов, препятствующих или усложняющих открытие, чтение, копирование закупочной документации;</p> <p>некорректное обоснование начальной (максимальной) цены;</p> <p>допуск к участию в закупке, заключение контракта (договора) с ненадлежащим контрагентом;</p> <p>приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) при несоответствии выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров);</p> <p>не предъявление претензий о допущенных нарушениях условий заключенных контрактов (договоров), не предъявление требований об уплате неустойки (пеней, штрафов)</p>
--	--	--

<p>2. Обеспечение деятельности организации (кадровая работа и управление персоналом)</p>	<p>прием на работу, перевод, увольнение;</p> <p>распределение фондов оплаты труда;</p> <p>оценка работы, влияющая на определение размера заработной платы;</p> <p>принятие решений о премировании;</p> <p>выплата заработной платы</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ для приема на работу, перевода;</p> <p>увольнение по мотивам, не предусмотренным законом;</p> <p>принятие на работу, перевод лица, не соответствующего квалификационным и иным обязательным требованиям;</p> <p>конфликт интересов при приеме на работу, переводе;</p> <p>продолжение трудовых отношений при наличии неустранимого конфликта интересов;</p> <p>не применение дисциплинарных взысканий;</p> <p>необоснованная, неправомерная оценка, премирование, выплата заработной платы</p>
<p>3. Обеспечение деятельности организации (административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение)</p>	<p>распределение материально-технических ресурсов, товарно-материальных ценностей;</p> <p>хранение материально-технических ресурсов, товарно-материальных ценностей</p>	<p>несвоевременная постановка на учет, принятие на баланс, оприходование товарно-материальных ценностей;</p> <p>ненормативное, фиктивное, документально не обоснованное списание товарно-материальных ценностей;</p> <p>неэффективное, нецелевое использование материально-технических ресурсов, товарно-материальных ценностей;</p> <p>использование материально-</p>

		<p>технических ресурсов, товарно-материальных ценностей в личных целях;</p> <p>небрежное хранение, утрата, порча товарно-материальных ценностей;</p> <p>отсутствие должного контроля за наличием и сохранностью товарно-материальных ценностей</p>
4. Осуществление иных (неосновных) видов деятельности	<p>рассмотрение обращений об оказании платных услуг;</p> <p>заключение и расторжение договоров об оказании платных услуг;</p> <p>оказание платных услуг</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом и локальными актами преимуществ для удовлетворения заявлений об оказании платных услуг;</p> <p>необоснованный отказ в оказании платных услуг;</p> <p>оказание платных услуг в отсутствие договорных отношений с ГБУ ДО РО «СШОР № 3»;</p> <p>получение результатов услуг в личных целях без соответствующей оплаты</p>
5. Обеспечение деятельности организации (представление интересов ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в судебных органах, взаимодействие с государственными и муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные,	<p>участие в судебных заседаниях;</p> <p>представительство перед должностными лицами</p>	<p>отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения, не совершение процессуальных действий;</p> <p>бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;</p> <p>попытка подкупа должностных лиц от имени ГБУ ДО РО</p>

регистрационные функции)		«СШОР № 3»; совершение действий, влекущих репутационные потери для ГБУ ДО РО «СШОР № 3»
6. Работа со служебной информацией, информацией ограниченного доступа и информацией, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей	составление документации; сбор, обработка информации	использование информации в личных интересах; несанкционированный доступ к информации
7. Внутренний контроль и аудит	планирование и проведение контрольных мероприятий; подведение итогов контрольных мероприятий	необоснованный отказ от проведения контрольных мероприятий сокрытие, искажение выявленных фактов
8. Обеспечение деятельности организации (реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта)	зачисление обучающихся в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» прохождение обучения обучающимися	необоснованный отказ в приеме на обучение; истребование документов и информации, не предусмотренной законом; взимание платы за прием на обучение и за обучение

* – термины используются в значении, приведенном в Рекомендациях по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Минтруда Российской Федерации.

Директор



Тищенко О.А.

Приложение № 2 к приказу

от 24.08.2021 № 367

Перечень
должностей ГБУ ДО РО «СШОР № 3»,
связанных с повышенным коррупционным риском

1. Директор;
2. Заместитель директора (вне зависимости от направления деятельности);
3. Заведующий спортивным сооружением;
4. Главный бухгалтер;
5. Заместитель главного бухгалтера;
6. Бухгалтер;
7. Кассир;
8. Экономист;
9. Специалист по закупкам;
10. Специалист по кадрам;
11. Юрисконсульт;
12. Секретарь руководителя;
13. Старший тренер-преподаватель;
14. Тренер-преподаватель;
15. Тренер-преподаватель по общефизической подготовке;
16. Инструктор-методист;
17. Кладовщик 2 разряда;
18. Водитель автомобиля 6 разряда;
19. Капитан.

Директор



Тищенко О.А.