

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 3»)**

П Р И К А З

04.03.2024г.

26.03

Об утверждении Положения об использовании в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» телефона «горячей линии» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 3», повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 3», запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, а также в связи с произошедшими кадровыми изменениями, приказываю:

1. Утвердить Положение об использовании в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» телефона «горячей линии» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.
2. Назначить заместителя директора по безопасности Воробьева О.Г. ответственным за работу с обращениями по телефону «горячей линии» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ ДО РО «СШОР № 3» от 16.06.2023 № 51П «Об утверждении Положения об использовании в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» телефона «горячей линии» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений».
4. Специалисту по кадрам Склифус К.В. в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа ознакомить Воробьева О.Г. с настоящим приказом под роспись.
5. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Сердюкову Ю.С. в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить настоящий приказ в разделе «Противодействие коррупции/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия

коррупции/Локальные акты ГБУ ДО РО «СШОР № 3»/2024 год:» на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде текста в формате .PDF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned between the title 'Директор' and the name 'Тищенко О.А.'.

Тищенко О.А.

Положение
об использовании в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» телефона «горячей линии»
по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения контрагентам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, спортсменам, участникам спортивных соревнований, общественности оперативной возможности сообщить о коррупционных проявлениях путем обращения по телефону «горячей линии» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – телефон «горячей линии»).

1.2. Номер телефона «горячей линии» 8 (8634) 36-10-91.

1.3. Работа с обращениями, поступившими на телефон «горячей линии», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан».

1.4. Время приема обращений по телефону «горячей линии»: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику: с понедельника по четверг – с 09-00 до 18-00 часов (мск); в пятницу – с 09-00 до 17-00 часов (мск), перерыв с 13-00 до 13-48 (мск).

1.5. Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» доводится до сведения контрагентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, спортсменов, участников спортивных соревнований, общественности путем размещения в специальном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стенде «Антикоррупция» в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» соответствующих сведений.

1.6. Работник ГБУ ДО РО «СШОР № 3», ответственный за работу с обращениями по телефону «горячей линии» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, считается уполномоченным лицом и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту и правильность рассмотрения телефонных обращений.

2. Порядок приема обращений и предоставления информации по телефону
«горячей линии»

2.1. Прием обращений осуществляется ответственным за работу с обращениями по телефону «горячей линии» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Поступившие обращения, содержащие информацию о фактах, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, подлежат немедленной регистрации.

Для учета обращений используется соответствующий Журнал, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. По телефону «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3»;

конфликта интересов в действиях работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3»;

несоблюдения работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 3» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.4. Не рассматриваются:

анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества обратившегося);

обращения, не содержащие почтового или иного адреса, по которому должен быть, при необходимости, направлен ответ;

обращения, не касающиеся коррупционных действий работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2.5. При обращении по вопросам, не отнесенным к ведению ответственного за работу с обращениями по телефону «горячей линии» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться с данными вопросами.

2.6. Предоставление информации осуществляется после представления обратившимся персональных данных (фамилия, имя, отчество, почтового или иного адреса, по которому должен быть, при необходимости, направлен ответ) и изложения сути обращения. Конфиденциальность обращений гарантируется.

3. Требования, предъявляемые к ведению телефонного разговора

3.1. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии и должности работника, принявшего телефонный звонок.

3.2. Обратившемуся следует предложить назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый или иной адрес, по которому, при необходимости, должен быть направлен ответ.

3.3. Информация должна излагаться в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. Недопустимо употребление просторечий.

Телефонный разговор не должен прерываться отвлечением на другой звонок и другие обстоятельства.

В случае, когда обратившийся настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, необходимо, не вступая в пререкания с ним, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим.

Рекомендуется избегать конфликтных ситуаций.

3.4. В конце беседы необходимо сделать обобщение по представленной информации. Если необходимо, уточнить, понятна ли информация, верно ли записаны данные обратившегося. Первым трубку должен положить обратившийся.

Если обратившийся получил исчерпывающую информацию по заданному им вопросу, но предпринимает попытки продолжить разговор, следует вежливо извинившись, закончить разговор.

4. Заключительные положения

4.1. Поступившие на телефон «горячей линии» обращения подлежат немедленной передаче ответственным лицам для исполнения в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

4.2. Дальнейшая работа (в том числе, обработка и подготовка ответов) с поступившими на телефон «горячей линии» обращениями выполняется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

Директор



Тищенко О.А.

Приложение № 1 к Положению
об использовании в ГБУ ДО РО «СШОР № 3»
телефона «горячей линии» по вопросам
профилактики коррупционных и иных
правонарушений

Журнал
регистрации обращений на телефон «горячей линии» по вопросам
профилактики коррупционных и иных правонарушений
(форма)

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Содержание обращения	ФИО обратившегося, почтовый или иной адрес, по которому, при необходимости, должен быть направлен ответ	ФИО, подпись зарегистриров авшего обращение	Отметка о передаче обращения для исполнения	Примечание
1.						