

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 3»)**

П Р И К А З

23.03.2023г.
.....

ЗБФ
.....

Об утверждении Положения об уведомлении работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 3» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 3» своих должностных обязанностей, с учетом произошедшего изменения наименования ГБУ РО «СШОР № 3», приказываю:

1. Утвердить Положение об уведомлении работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 3» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) согласно приложению.
2. Специалисту по кадрам Склифус К.В. в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа ознакомить работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с Положением по роспись.
3. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Сердюкову Ю.С. в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его электронную копию в разделе «Противодействие коррупции/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/Локальные нормативные акты ГБУ ДО РО «СШОР № 3»/2023 год:» на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившими силу абзац пятый пункта 3 приказа ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2018 № 2П «О мерах профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ РО «СШОР № 3» в 2018 году», Приложение 4 к приказу ГБУ РО «СШОР № 3» от 09.01.2018 № 2П «О мерах профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ РО «СШОР № 3» в 2018 году».

5. Установить, что Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника, утвержденный 09.01.2018 и начатый 09.01.2018, применяется в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в целях реализации Положения до окончательного заполнения всех его листов. После окончательного заполнения всех листов Журнала, указанного в настоящем пункте, производится вывод названного Журнала из использования с проставлением соответствующей записи об окончании ведения Журнала на обложке Журнала и ввод в использование нового Журнала.

6. Установить, что ответственным за ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника, утвержденного 09.01.2018 и начатого 09.01.2018, до его вывода из использования в соответствии с пунктом 5 настоящего приказа является секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-спортивной работе Куркудилову О.А.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 11.01.2023.

Директор



Тищенко О.А.

Положение

об уведомлении работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 3» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 3» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

1.3. Работники ГБУ ДО РО «СШОР № 3», которым стало известно о факте обращения к иным работникам ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Положением.

1.4. Ответственным за ведение Журнала по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению является секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок уведомления

2.1. Работники ГБУ ДО РО «СШОР № 3» обязаны письменно уведомлять ГБУ ДО РО «СШОР № 3» обо всех фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Уведомление подается работником в двух экземплярах секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов в течение 2 рабочих дней с момента обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо прибытия работника из места командировки, возвращения из отпуска, окончания периода временной нетрудоспособности.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

При уведомлении работником органов прокуратуры или правоохранительных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник сообщает об этом, в том

числе с указанием содержания такого уведомления, в уведомлении, подаваемом в ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2.3. Уведомления подлежат немедленной регистрации секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов в соответствующем Журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. После регистрации в Журнале на втором экземпляре уведомления секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов проставляется отметка о регистрации, второй экземпляр уведомления возвращается работнику.

2.4. По завершении процедуры, описанной в пункте 2.3 настоящего Положения, секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов немедленно передает первый экземпляр уведомления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов немедленно сообщает о поступлении уведомления директору ГБУ ДО РО «СШОР № 3»

2.5. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления организует рассмотрение уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов.

2.6. При рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов проводится проверка фактов, изложенных в уведомлении. Для проведения проверки комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов вправе проводить беседы с работником, подавшим уведомление и (или) указанным в уведомлении, истребовать и получать объяснения от работника, подавшего уведомление и (или) указанного в уведомлении, а также использовать иные законные способы и методы проверки фактов.

2.7. По результатам рассмотрения уведомления комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов готовит мотивированное заключение, которое представляется директору ГБУ ДО РО «СШОР № 3» для принятия решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или правоохранительные органы либо об отказе в направлении уведомления в органы прокуратуры или правоохранительные органы в случае если работник уже направил соответствующее уведомление в органы прокуратуры или

правоохранительные органы. По решению директора ГБУ ДО РО «СШОР № 3» уведомление направляется в органы прокуратуры или правоохранительные органы в срок, не превышающий 14 дней со дня регистрации уведомления работника.

3. Заключительные положения

3.1. Работники ГБУ ДО РО «СШОР № 3» обязаны следовать требованиям к порядку подачи уведомления, закрепленным в настоящем Положении, также в случае, если лицо, обратившееся в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, отказалось от своих намерений.

3.2. Регистрация и рассмотрение уведомлений работников, воспользовавшихся своим правом, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, осуществляется в общем порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения. Работник, воспользовавшийся своим правом, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, вправе использовать форму уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. ГБУ ДО РО «СШОР № 3» обязано обеспечить работникам, уведомившим о факте обращения к иным работникам ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, защиту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе от притеснений, ограничений и дискриминации, как со стороны работодателя, так и со стороны иных работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

Директор



Тищенко О.А.

Приложение № 1 к Положению
об уведомлении работниками ГБУ ДО РО «СШОР №
3» о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

Комиссию по соблюдению требований к служебному
поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3»

(ФИО, должность работника)

Уведомление о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим сообщая об обращении ко мне _____ (указываются время, дата, обстоятельства обращения) _____ (указываются известные работнику данные об обратившемся лице) в целях склонения к совершению _____ (указываются подробные сведения о коррупционном правонарушении с указанием конкретных действий или бездействия, к которым склонялся работник). В целях склонения к совершению коррупционного правонарушения обратившееся лицо _____ (подробно описывается способ склонения, например, подкупа, угрозы, шантажа, просьбы, обещания, обмана и т.д., размеры предлагавшихся денежных сумм, виды иных имущественных и неимущественных благ). В ответ на обращение _____ (приводится информация об отказе или согласии работника совершить коррупционное правонарушение, о полученном вознаграждении или об условиях, времени и месте их получения). После получения отказа в совершении коррупционного правонарушения (или согласия на его совершение) обратившееся лицо _____ (указываются действия, совершенные обратившимся лицом). О факте склонения мною сообщено _____ (указываются дата, форма, содержание, наименование органа, если работником подавалось уведомление в органы прокуратуры или правоохранительные органы).

Приложения: _____ (указывается наименование документа) на _____ (указывается количество листов документа)*.

_____ (указываются ФИО и проставляется подпись работника)
«__» _____ 20__

_____ (указываются ФИО и проставляется подпись принявшего уведомление)

№ _____ (указывается регистрационный № в Журнале)
«__» _____ 20__

* заполняется, если работник располагает документами.

