

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 3»)**

П Р И К А З

15.03.2024г.

Т.Т.Т.

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 3»

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и с учетом произошедших кадровых изменений, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» (далее – Положение) согласно приложению.
2. Специалисту по кадрам Склифус К.В. в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа ознакомить работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с Положением под роспись.
3. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Сердюкову Ю.С. в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить электронную копию настоящего приказа в разделе «Противодействие коррупции/Комиссия по противодействию коррупции/2024 год:» на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу приказ ГБУ ДО РО «СШОР № 3» от 21.02.2023 № 25П «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 3».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Воробьева О.Г.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Директор



Тищенко О.А.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» (далее – комиссия).

1.2. В своей работе комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства и локальных актов ГБУ ДО РО «СШОР № 3» по вопросам противодействия коррупции.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

выявление и устранение в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» причин и условий, порождающих коррупцию;

контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных Антикоррупционным стандартом деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в сфере осуществления закупок для обеспечения нужд ГБУ ДО РО «СШОР № 3»;

выработка механизмов защиты от коррупционных рисков и снижения подобных рисков в ГБУ ДО РО «СШОР № 3»;

антикоррупционная пропаганда.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Состав комиссии из числа работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» утверждается приказом ГБУ ДО РО «СШОР № 3». Комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов комиссии, при этом во избежание равенства голосов при голосовании по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, количество членов комиссии должно быть не менее трех человек и нечетным. При этом в состав комиссии не подлежат включению работники ГБУ ДО РО «СШОР № 3», непосредственно осуществляющие функции в сфере осуществления закупок для обеспечения нужд ГБУ ДО РО «СШОР № 3», а именно, специалист по закупкам, контрактный управляющий.

2.2. Приказ ГБУ ДО РО «СШОР № 3» об утверждении состава комиссии также может содержать:

порядок определения председательствующего на заседании комиссии, а также лица, исполняющего функции и полномочия секретаря комиссии, в случае отсутствия председателя, секретаря комиссии;

указание на наделение комиссии правом приглашения на ее заседания работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3»;

порядок действий при возникновении у председателя, секретаря и иных членов комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии.

2.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» на соответствующий год либо иной более продолжительный период, утверждаемым приказом ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2.4. Порядок принятия решений на заседании комиссии определяется на каждом заседании комиссии. Решение об определении порядка принятия решений на заседании комиссии принимается путем голосования лиц, включенных в состав комиссии, и отражается в протоколе заседания комиссии.

2.5. Лица, включенные в состав комиссии, обладают при принятии комиссией решений равными правами, за исключением случая равенства голосов при голосовании по вопросу, включенному в повестку заседания комиссии. В таком случае голос председателя комиссии, либо лица, председательствующего на заседании комиссии, является решающим.

2.6. Решение комиссии является правомочным, если в заседании комиссии участвует не менее двух третей общего числа лиц, включенных в состав комиссии.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписывает председатель (либо лицо, председательствующее на заседании комиссии), секретарь (либо лицо, исполняющее функции и полномочия секретаря комиссии) и иные члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

2.8. Лица, включенные в состав комиссии, вправе высказать замечания и предложения в отношении вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, а также представить примечания или особые мнения к решениям комиссии, такие замечания, предложения, примечания и особые мнения подлежат отражению в протоколе заседания комиссии.

Работники ГБУ ДО РО «СШОР № 3», приглашенные для участия в заседании комиссии, вправе высказать предложения в отношении вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, такие предложения подлежат отражению в протоколе заседания комиссии.

2.9. Заседания комиссии проводятся по инициативе лиц, включенных в состав комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссия также является информация, полученная от должностных лиц, организаций, граждан, а также от работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3», выявленные факты и установленные обстоятельства, требующие реагирования комиссии в целях противодействия коррупции.

2.10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях передаются по принадлежности в соответствующие правоохранительные органы. Сообщения о фактах нарушения трудовой дисциплины передаются на рассмотрение директору ГБУ ДО РО «СШОР № 3». Анонимные обращения в зависимости от характера

содержащихся в них сведений оставляются без рассмотрения, либо передаются по принадлежности в соответствующие правоохранительные органы.

Комиссия не рассматривает сообщения о наличии у работника ГБУ ДО РО «СШОР № 3» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, или об ином нарушении работником ГБУ ДО РО «СШОР № 3» требований к служебному поведению, нарушении работником ГБУ ДО РО «СШОР № 3» запретов и ограничений (за исключением запретов и ограничений, установленных Анतिकоррупционным стандартом деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в сфере осуществления закупок для обеспечения нужд ГБУ ДО РО «СШОР № 3»), требований и норм в сфере противодействия коррупции. Такие сообщения передаются по принадлежности в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и урегулированию конфликта интересов, за исключением сообщений о нарушении запретов и ограничений, установленных Анतिकоррупционным стандартом деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в сфере осуществления закупок для обеспечения нужд ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2.11. Информация, указанная в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Положения, поступившая в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» или должностным лицам ГБУ ДО РО «СШОР № 3», немедленно передается председателю комиссии.

Председатель комиссии в течение одного рабочего дня со дня получения им вышеуказанной информации инициирует проведение заседания комиссии, которое должно быть проведено в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения председателем комиссии вышеуказанной информации.

2.12. В случае, если поступившая информация содержит признаки нарушения работником ГБУ ДО РО «СШОР № 3» запретов и ограничений, установленных Анतिकоррупционным стандартом деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в сфере осуществления закупок для обеспечения нужд ГБУ ДО РО «СШОР № 3», председатель комиссии немедленно уведомляет об этом директора ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в целях принятия предусмотренных действующим законодательством предварительных мер по пресечению нарушения.

2.13. На инициированном председателем комиссии заседании комиссии рассматриваются вопросы принятия решения о проведении проверки поступившей информации, истребования дополнительной информации, объяснений, установления сроков проведения проверки, приглашения работника ГБУ ДО РО «СШОР № 3», а также иных лиц для участия в заседании комиссии. При этом срок проведения проверки не может составлять более трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о проведении проверки.

2.14. По завершении проверки комиссия проводит заседание, на которое приглашается работник ГБУ ДО РО «СШОР № 3», в отношении которого поступила информация. Неявка работника ГБУ ДО РО «СШОР № 3», приглашенного для участия в заседании комиссии, не является препятствием для проведения заседания в случае надлежащего уведомления работника ГБУ ДО РО «СШОР № 3» о дате, времени и месте проведения заседания комиссии. Работник ГБУ ДО РО «СШОР № 3» вправе направить своего представителя с надлежаще оформленными полномочиями для участия в заседании комиссии, также

работник ГБУ ДО РО «СШОР № 3» вправе уведомить комиссию о причинах своей неявки, ходатайствовать о переносе заседания комиссии на другую дату и заявлять о возможности проведения заседания комиссии в его отсутствие. В случае признания уважительными причин отсутствия работника ГБУ ДО РО «СШОР № 3» на заседании комиссии, комиссия может перенести заседание на другую дату.

2.15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника ГБУ ДО РО «СШОР № 3», иных лиц, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания комиссии.

2.16. По итогам заседания комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что работник ГБУ ДО РО «СШОР № 3» нарушил запреты и ограничения, установленные Антикоррупционным стандартом деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в сфере осуществления закупок для обеспечения нужд ГБУ ДО РО «СШОР № 3», сформулировать и направить в этой связи директору ГБУ ДО РО «СШОР № 3» рекомендации по применению к работнику ГБУ ДО РО «СШОР № 3» предусмотренных действующим законодательством мер ответственности, а также с учетом характера совершенного работником деяния рассмотреть вопрос о необходимости направления информации о совершенном деянии в соответствующие правоохранительные органы;

установить, что признаки нарушения работником ГБУ ДО РО «СШОР № 3» запретов и ограничений, установленных Антикоррупционным стандартом деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в сфере осуществления закупок для обеспечения нужд ГБУ ДО РО «СШОР № 3», отсутствуют.

2.17. Решение комиссии должно быть мотивированным и содержать ссылки на факты, обстоятельства и правовые нормы, на основании которых комиссия пришла к соответствующим выводам.

2.18. Копия решение комиссии на материальном носителе в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается либо направляется способом, позволяющим объективно подтвердить факт и дату отправки, работнику ГБУ ДО РО «СШОР № 3», директору ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и соответствующим правоохранительным органам (в случае положительного рассмотрения комиссией вопроса о необходимости направления информации о совершенном деянии в соответствующие правоохранительные органы).

2.19. Решение комиссии может быть обжаловано работником ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в течение месяца со дня его принятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.20. Копия решения комиссии подлежит включению в состав документов личного дела работника ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

3. Заключительные положения

3.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование лиц, включенных в состав комиссии, работников ГБУ ДО РО «СШОР № 3», приглашенных для участия в

заседании комиссии, а также иных лиц, приглашенных для участия в заседании комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии возлагается на секретаря комиссии.

3.2. Комиссия также вправе осуществлять свою деятельность в форме технических учеб, рабочих совещаний и иных мероприятий. Осуществление деятельности комиссии в вышеуказанных формах производится по инициативе лиц, включенных в состав комиссии. При этом, любые формы осуществления комиссией деятельности подлежат протоколированию.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.A. Tishchenko', written in a cursive style with a long horizontal flourish extending to the right.

Тищенко О.А.