

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 3»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  **О.А. Тищенко**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО
И ВНУТРИ ОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутри объектового режимов в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (ГБУ ДО РО «СШОР № 3») в целях обеспечения безопасности ГБУ ДО РО «СШОР № 3», предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий.

Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории ГБУ ДО РО «СШОР № 3», через доступные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся, а также размещается на сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лицо, ответственное за организацию пропускного и внутри объектового режимов на территории ГБУ ДО РО «СШОР № 3», назначается приказом ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

1. Режим работы ГБУ ДО РО «СШОР № 3»

| День недели | Летнее время (с 01 мая по 31 октября)* | Зимнее время (с 01 ноября по 30 апреля)* |
|--------------------|---|---|
| Понедельник | 08.00 – 20.00 | 08.00 – 19.00 |
| Вторник | 08.00 – 20.00 | 08.00 – 19.00 |
| Среда | 08.00 – 20.00 | 08.00 – 19.00 |
| Четверг | 08.00 – 20.00 | 08.00 – 19.00 |
| Пятница | 08.00 – 20.00 | 08.00 – 19.00 |

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Суббота | 08.00 – 20.00 | 08.00 – 19.00 |
| Воскресенье и праздничные нерабочие дни | 08.00 – 20.00 | 08.00 – 19.00 |

2. Порядок допуска спортсменов, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима допуск на территорию ГБУ ДО РО «СШОР № 3» спортсменов, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через входную группу (КПП).

2.2. Спортсмены допускаются в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в установленное расписанием дня время на основании списков, подготовленных тренерами и утвержденных директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3». В случае отсутствия спортсмена в списках, он допускается в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» по согласованию с тренером, с разрешения руководящего состава ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2.3. Сотрудники ГБУ ДО РО «СШОР № 3» допускаются в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» по списку, утвержденному директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3», или пропуску.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов ГБУ ДО РО «СШОР № 3» могут быть допущены в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии несовершеннолетних спортсменов в списках, подготовленных тренерами и по согласованию с руководящим составом ГБУ ДО РО «СШОР № 3». В случае допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» их регистрация в Журнале регистрации посещения ГБУ ДО РО «СШОР № 3» является обязательной.

2.5. При проведении родительских собраний, родители (законные представители) допускаются в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» на основании служебных записок тренеров, содержащих заверенные заместителем директора по учебно-спортивной работе ГБУ ДО РО «СШОР № 3» списки родителей (законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) ожидают несовершеннолетних спортсменов ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с занятий, тренировок, соревнований, иных учебно-спортивных мероприятий за пределами территории ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2.7. При проведении соревнований, праздничных мероприятий, а также при наличии договорных отношений посетители допускаются в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрация таких посетителей в Журнале регистрации посещения ГБУ ДО РО «СШОР № 3» является обязательной. Посетители могут допускаться в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» без регистрации в Журнале регистрации посещения ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в случае наличия у них предварительно оформленных в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» пропусков, аккредитационных карт, бейджей (браслетов), списков группового

посещения, в таких случаях сотрудники охраны производится проверка и аутентификация указанных средств индивидуализации.

2.8. Спортсмены сторонних спортивных организаций, другие организованные группы, участвующие в проведении соревнований и иных мероприятий, допускаются в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» по спискам, заверенным руководителями этих спортивных организаций, согласованным директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3», а также по спискам группового посещения, заверенным руководителями, организаторами, соорганизаторами мероприятий, согласованным директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3». Спортсменам сторонних спортивных организаций, тренерам указанных спортсменов, судейскому составу, иным участникам соревнований на период проведения соревнований и подведения их итогов могут выдаваться бейджи (браслеты). Бейджи (браслеты) также могут выдаваться другим организованным группам на период проведения мероприятий.

2.9. Лица, не связанные с учебно-спортивным, тренировочным и соревновательным процессом, посещающие ГБУ ДО РО «СШОР № 3» по служебной и иной необходимости, допускаются в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководящим составом ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с обязательной регистрацией в Журнале регистрации посещения ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2.10. При наличии у лиц, допускаемых в ГБУ ДО РО «СШОР № 3», ручной клади сотрудники охраны предлагают добровольно предъявить ее содержимое. При отказе предъявить содержимое ручной клади указанные лица не допускаются в ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2.11. Ящики, коробки, мешки, тюки и прочие крупногабаритные предметы проносятся в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» после проведения сотрудниками охраны досмотра на предмет выявления запрещенных к проносу предметов (взрывчатых, огнеопасных и легковоспламеняющихся веществ, взрывных устройств, их компонентов, пиротехнических изделий, холодного и огнестрельного оружия, ядовитых, токсичных, наркотических и наркосодержащих веществ, алкогольных и слабоалкогольных напитков и прочих запрещенных либо ограниченных в обороте в соответствии с действующим законодательством предметов и веществ).

2.12. Материальные ценности выносятся из ГБУ ДО РО «СШОР № 3» на основании служебной записки или разового пропуска, согласованной или подписанной директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

2.13. В нерабочее время и нерабочие дни в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» допускаются директор и его заместители. Сотрудники, которым по роду деятельности необходимо находиться в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в нерабочее время и нерабочие дни, допускаются по согласованию с директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, машин скорой помощи, пожарных машин и машин аварийных, экстренных и оперативных служб

3.1. Въезд на территорию ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и парковка на указанной территории частного авто-, мото-, электротранспорта запрещены, за исключением

авто-, мото-, электротранспорта ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и личного авто-, мото-, электротранспорта сотрудников, согласно утвержденного директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3» списка.

3.2. Допуск частного авто-, мото-, электротранспорта на территорию ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и парковка на указанной территории осуществляется только в случае оформления пропуска или устного распоряжения директора ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

3.3. Разрешенная скорость движения авто-, мото-, электротранспорта по территории ГБУ ДО РО «СШОР № 3» составляет не более 5 км/час. Парковка указанного транспорта осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по безопасности или заведующего спортивным сооружением ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

3.4. Машины скорой помощи, пожарные машины и машины аварийных, экстренных и оперативных служб допускаются на территорию ГБУ ДО РО «СШОР № 3» беспрепятственно.

3.5. Транспорт, прибывающий в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» для вывоза макулатуры, металлолома, крупногабаритных отходов, строительного мусора и ТКО, допускается по устному распоряжению директора или заместителя директора по безопасности или заведующего спортивным сооружением ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

3.6. При допуске на территорию ГБУ ДО РО «СШОР № 3» авто-, мото-, электротранспорта лицо, непосредственно осуществляющее допуск, обязано предупредить водителя и пассажиров о необходимости неукоснительного соблюдения мер безопасности при движении по территории, соблюдения скоростного режима и правил дорожного движения.

3.7. Персональную ответственность за допуск на территорию ГБУ ДО РО «СШОР № 3» авто-, мото-, электротранспорта и за любые последствия такого допуска несет заместитель директора по безопасности ГБУ ДО РО «СШОР № 3». При отсутствии заместителя директора по безопасности ГБУ ДО РО «СШОР № 3» по причине болезни, отпуска, официальной командировки указанная ответственность возлагается на заведующего спортивным сооружением ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

4. Особенности пропускного и внутри объектового режимов

4.1. Посетители допускаются в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» только после установления цели посещения ими ГБУ ДО РО «СШОР № 3». Если посетитель не может внятно объяснить сотруднику охраны цель посещения, такому лицу должно быть отказано в допуске. Лица, имеющие признаки алкогольного, наркотического опьянения, пребывающие в агрессивном, эмоционально возбужденном состоянии не допускаются в ГБУ ДО РО «СШОР № 3», о попытке таких лиц получить доступ в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» сотрудник охраны обязан немедленно доложить руководящему составу ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и иным лицам, органам в соответствии с установленным порядком несения службы. Сотрудник охраны обязан разъяснить прибывшим лицам, не имеющим пропуска

или не внесенным в соответствующие списки, порядок обращения за получением пропусков.

4.2. Время нахождения сотрудников в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» не ограничено.

4.3. Время нахождения спортсменов в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» определяется в соответствии с расписанием занятий, соревнований, включая время на подготовку к ним и время на их завершение. Нахождение спортсменов в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» допускается только в сопровождении тренеров. Продолжительность дополнительного времени нахождения спортсменов в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» определяется их тренером и под его персональную ответственность.

4.4. Ключи от помещений ГБУ ДО РО «СШОР № 3» выдаются под роспись с записью в соответствующем Журнале. Сотрудники ГБУ ДО РО «СШОР № 3» перед сдачей ключей осуществляют визуальный осмотр помещений, закрывают помещения и сдают ключи с записью в соответствующем Журнале.

4.5. По окончании работы ГБУ ДО РО «СШОР № 3» сотрудники охраны осуществляют обход помещений, обращая особое внимание на окна (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды, включенного электроосвещения, а также подозрительных предметов. Убеждаются в отсутствии людей в помещениях. Производят внешний осмотр помещений на предмет закрытия окон и выключенного электроосвещения. Результаты обхода заносятся в соответствующий Журнал.

4.6. В целях обеспечения пожарной безопасности спортсмены, сотрудники и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в зданиях и на территории ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

4.7. В целях обеспечения общественной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждения возможных противоправных действий спортсмены, сотрудники и посетители обязаны подчиняться законным требованиям руководящего состава ГБУ ДО РО «СШОР № 3», тренеров, сотрудников охраны.

4.8. При выполнении в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» строительных и ремонтных работ, допуск лиц, их осуществляющих, производится по спискам, заверенным руководителями подрядных организаций, согласованным директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

4.9. На посту охраны (КПП) должны иметься:

- настоящее Положение;
- Инструкция о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Правила пребывания на территории ГБУ ДО РО «СШОР № 3»;
- Журнал учета автотранспортных средств;
- Журнал регистрации посещения ГБУ ДО РО «СШОР № 3» (и выдачи пропусков);
- Журнал выдачи и приемки ключей;
- телефонный аппарат (рация), средство тревожной сигнализации, ручной металлоискатель;
- номера телефонов дежурных служб правоохранительных органов и организации вневедомственной охраны, ГО и ЧС, УФСБ, аварийно-спасательных служб, руководящего состава ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

5. Виды пропусков. Порядок оформления.

5.1. Для допуска в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» лиц, въезда/выезда транспорта на территорию ГБУ ДО РО «СШОР № 3» используются следующие виды пропусков:

- личные;
- транспортные;
- материальные.

По сроку действия все виды пропусков делятся на:

- постоянные (выдаются сотрудникам ГБУ ДО РО «СШОР № 3» и действительны до замены либо прекращения трудовых отношений);
- временные (действительны в течение определенного периода времени), к временным пропускам также относятся бейджи (браслеты);
- разовые (действительны для разового допуска, въезда/выезда).

5.2. Личный пропуск (временный, разовый) оформляется на основании служебной записки либо письменного обращения на имя директора ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

Служебная записка либо письменное обращение должны содержать:

- ФИО (наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя) заявителя;
- цель посещения, маршрут движения.

Если письменное обращение исходит от юридического лица, то такое обращение оформляется на фирменном бланке с печатью юридического лица и подписью руководителя.

Личный пропуск (временный, разовый) содержит информацию о лице, которому он выдан, сроке действия личного пропуска (временного, разового).

Личный пропуск (временный, разовый) оформляется на бумажном бланке и подписывается директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

Передача личного пропуска (временного, разового) другому лицу, не указанному в личном пропуске (временном, разовом), запрещена.

В случае утери личного пропуска (временного, разового) лицо, которому выдан личный пропуск (временный, разовый), обязано незамедлительно сообщить об этом директору ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в произвольной письменной форме.

Заместитель директора по безопасности ГБУ ДО РО «СШОР № 3», сотрудники охраны вправе сопровождать лиц, допущенных в ГБУ ДО РО «СШОР № 3», при их перемещениях в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в целях контроля соблюдения этими лицами заявленных целей посещения.

5.3. Транспортный пропуск оформляется на основании служебной записки либо письменного обращения на имя директора ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

Служебная записка либо письменное обращение должны содержать:

- ФИО (наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя) заявителя;
- цель посещения, маршрут движения, место парковки.

Если письменное обращение исходит от юридического лица, то такое обращение оформляется на фирменном бланке с печатью юридического лица и подписью руководителя.

Транспортный пропуск содержит информацию о транспортном средстве (марка, государственный регистрационный номер (при наличии), его владельце и/или пользователе, организации, сотрудником которой является владелец и/или пользователь транспортного средства, сроке действия транспортного пропуска. Транспортный пропуск оформляется на бумажном бланке и подписывается директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

Передача транспортного пропуска другому владельцу и/или пользователю транспортного средства, либо использование пропуска для въезда/выезда транспортного средства, не указанного в транспортном пропуске, запрещена.

В случае утери транспортного пропуска лицо, организация, которым выдан транспортный пропуск, обязаны незамедлительно сообщить об этом директору ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в произвольной письменной форме.

Визуальный контроль за въездом/выездом, передвижением и парковкой транспортных средств, допущенных на территорию ГБУ ДО РО «СШОР № 3» осуществляется заместителем директора по безопасности ГБУ ДО РО «СШОР № 3», во время его отсутствия - заведующим спортивным сооружением ГБУ ДО РО «СШОР № 3». Контроль за указанными событиями также осуществляется сотрудниками охраны с использованием технических средств контроля и видеонаблюдения.

5.4. Материальный пропуск (разовый) оформляется на основании служебной записки на имя директора ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

Служебная записка должна содержать:

- ФИО, должность заявителя, согласительную резолюцию материально ответственного лица либо непосредственного руководителя заявителя, если заявитель является материально-ответственным лицом в отношении перемещаемых материальных ценностей;

- наименование, количество, инвентарные номера (при наличии) материальных ценностей;

цель перемещения материальных ценностей, маршрут движения, конечный пункт, в который перемещаются материальные ценности, сроки выбытия материальных ценностей (при наличии).

Материальный пропуск (разовый) содержит информацию о лице, которому он выдан, материальных ценностях, в отношении которых он выдан.

Материальный пропуск (разовый) оформляется на бумажном бланке и подписывается директором ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

Передача материального пропуска (разового) другому лицу, не указанному в материальном пропуске (разовом), либо использование пропуска для перемещения материальных ценностей, не указанных в материальном пропуске (разовом), запрещена.

В случае утери материального пропуска (разового) лицу, которому выдан материальный пропуск (разовый), обязано незамедлительно сообщить об этом директору ГБУ ДО РО «СШОР № 3» в форме докладной записки.

Заместитель директора по безопасности ГБУ ДО РО «СШОР № 3», заведующий спортивным сооружением ГБУ ДО РО «СШОР № 3», сотрудники охраны обязаны проверять соответствие перемещаемых материальных ценностей материальному пропуску (разовому) в целях пресечения противоправных посягательств на материальные ценности ГБУ ДО РО «СШОР № 3».

5.5. Оформленные пропуска выдаются сотрудниками охраны по предъявлении заявителями документов, удостоверяющих личность.

5.6. Бейджи (браслеты) выдаются на посту охраны (КПП) либо при прохождении мандатной комиссии.

6. Запреты, действующие в ГБУ ДО РО «СШОР № 3»

- заниматься в спортивных залах без спортивной формы и сменной спортивной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в ГБУ ДО РО «СШОР № 3» во время тренировочного процесса и на прилегающей территории;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других людей (националистические и др.);
- курить в здании и на территории ГБУ ДО РО «СШОР № 3» (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака и потребления никотинсодержащей продукции" ст.12);
- приносить на территорию ГБУ ДО РО «СШОР № 3» с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.