

Приложение № 5 к приказу
ГБУ ДО РО "СШОР № 3"
от «11» 01 2023 г. № 817

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива ГБУ ДО РО "СШОР № 3"
Протокол № 1
от «11» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РО "СШОР № 3"
О.А. Тищенко
«11» 01 2023 г.

**Положение об общем собрании
трудоового коллектива
ГБУ ДО РО "СШОР № 3"**

2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3",** Тищенко Ольга Анатольевна, Директор

13.03.24 14:46 (MSK)

Сертификат 59647140B624A6B5C145C333E14FEC0D

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области "Спортивная школа олимпийского резерва № 3" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области "Спортивная школа олимпийского резерва № 3"

1.2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области "Спортивная школа олимпийского резерва № 3" (далее – Школа) функционирует Общее собрание трудового коллектива Школы, деятельность которого регулируется данным Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Школы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

К компетенции общего собрания относятся:

3.1. Обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений; определение состава выборных органов самоуправления Школы, комиссии по трудовым спорам и т.п.;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на представителей Учредителя Школы, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива любого вопроса, касающегося обсуждения общим собранием трудового коллектива деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.3. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

5.1. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих списочного состава работников Школы. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 7.4. Нумерация ведется от начала года.

8. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.